

## ALLEGATO A

### MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA.

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato deve accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso.

Il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

### DOCUMENTAZIONE

Nella sezione *Doc. gara > Documentazione* dovrà caricare la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) attestante tra l'altro la:
  - insussistenza delle cause di esclusione di cui agli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023**;
  - tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
  
- 2) copia della carta d'identità (mentre dovrà essere allegato il documento del titolare e/o legale rappresentante e da visura camerale aggiornata in caso di esercizio di attività d'impresa e/o in forma di Studio Associato e/o associazione tra professionisti);

Tutti i file della documentazione dovranno avere formato .pdf. Il file dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione.p7m.

### OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione *Offerta economica* dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo).

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
  - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
  - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
2. Inserire nello spazio di caricamento il documento di offerta economica informato pdf firmato digitalmente (preventivo).
  3. L'offerta è già acquisita dal sistema e visibile alla Stazione Appaltante; se si desidera ricevere una mail di conferma, cliccare sul bottone "Invia PEC conferma" collocato a fine schermata.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

#### **MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/801730.