



Prot.n.208/24

Oggetto: Richiesta preventivo – offerta per Assistenza e noleggio fotocopiatrice annuale/trimestrale tutto compreso con la sola esclusione della carta di un multifunzione a colori relativo alle annualità 2024, 2025, 2026.

Lo scrivente ATC PG 2 intende affidare un servizio per Assistenza e noleggio fotocopiatrice annuale/trimestrale tutto compreso con la sola esclusione della carta di un multifunzione a colori relativo alle annualità 2024, 2025, 2026, con procedura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023 pertanto, la presente richiesta di preventivo viene inviata alla SV visto e considerata:

- l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- il carattere d'urgenza nella fornitura della consulenza richiesta.

Tutto ciò premesso, con la presente, ai sensi di quanto disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 24 del sopra citato Regolamento Regionale nr. 6 del 2008 (che richiama espressamente le previsioni di cui al D.LGS 36/2023), si è deliberato di procedere alla richiesta di più preventivi e pertanto, siamo a richiederVi l'invio della Vs migliore offerta per il seguente servizio:

Assistenza e noleggio fotocopiatrice annuale/trimestrale tutto compreso con la sola esclusione della carta di un multifunzione a colori relativo alle annualità 2024, 2025, 2026, con le seguenti caratteristiche specifiche:

- . Funzione fotocopiatrice-stampante-scanner-rete;
- . Formato A4/A3;
- . Fronte retro automatico;
- . velocità copiatura minimo 25 pagine minuto;
- . 2 Cassetti carta +by-pass;
- . Supporto;
- . Volume di copiatura annuali presunti
 - . Bianco nero: 75.000;
 - . Colore: 25.000.

La Vs offerta dovrà pervenire a partire dal 06/02/24 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 13/02/24 con le modalità indicate all'interno del disciplinare telematico (allegato alla presente), a pena di inammissibilità.

La presente richiesta non è impegnativa per l'Ambito Territoriale di Caccia "A.T.C. Perugia 2", mentre lo è, a tutti gli effetti, nei riguardi della Ditta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il preventivo dovrà essere accompagnato da autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ALLEGATO B – attestante tra l'altro:

a) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta e compilata dal legale rappresentante e corredata da copia della carta d'identità del titolare e/o legale rappresentante.

La stessa dovrà essere caricata nella sezione *Doc. gara > Documentazione* così come previsto dal disciplinare telematico allegato.

La dichiarazione della ditta potrà essere oggetto di verifica da parte della stazione appaltante presso gli enti competenti. L'intera procedura di aggiudicazione è comunque soggetta a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice).

OFFERTA ECONOMICA

Nell' offerta per l'affidamento sopra descritto il prezzo indicato dovrà essere **al netto dell'Iva e comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie** e dovranno essere specificate separatamente:

- canone mensile/trimestrale;
- costo copia bianco nero;
- costo copia colore.

L'operatore economico dovrà inoltre produrre, file in PDF con dettagli dei singoli costi e caricare lo stesso nella sezione *Doc. gara > Documentazione* così come previsto dal disciplinare telematico allegato.

Si avverte, altresì, che non saranno presi in esame preventivi condizionati e l'offerta dovrà considerarsi ferma e immutabile in tutti i suoi presupposti per tutto il periodo della fornitura.

L'apertura della documentazione sarà a carico dei preposti organi dell'ATC Perugia 2 al quale spetterà la valutazione delle offerte e la conseguente aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo.

Il pagamento avverrà a ultimazione dei lavori regolarmente effettuati e, in assenza di irregolarità, il RUP, previa apposizione di visto sulla fattura elettronica, ordinerà il relativo saldo.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola ATC Perugia 2 alla conclusione del medesimo e/o alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Lo scrivente ATC Perugia 2 nella gestione della presente procedura si atterrà, oltretutto alle previsioni di cui al D.Lgs 50/2016 e del Regolamento Regione nr. 6 del 2008 anche ai dettami legislativi fissati dal D.lgs n. 231/2001, avendo adottato un proprio modello organizzativo interno, nella prospettiva di prevenire e schermare rischi da reato collegati anche a fenomeni di corruzione in linea con i parametri legislativi fissati dalla Legge nr. 190 del 2012 e successivi decreti attuativi nonché delle ulteriori linee guida introdotte dall'ANAC con l'adozione e l'aggiornamento del P.N.A.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso ai sensi dell'art.108, comma 3 lett. a del D.Lgs 36/2023

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, riservandosi la facoltà di cui all'art.108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

RIFERIMENTI E NOMINA RUP:

Si informa infine che lo scrivente ATC PG 2 ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell' art. 15,c.4, del D.lgs n.36/2023, il sig. Luigi De Bonis al quale, potranno essere richiesti i necessari chiarimenti in merito contattando i ns. uffici

ATC PERUGIA 2 Via dei Mille nr. 37, Foligno 06034 – Tel. 0742/344197 – Fax 0742/343856 mail: info@atcperugia2.it; pec: info@pec.atcperugia2.it .

DOCUMENTI POSTI A CORREDO DELLA RICHIESTA.

La presente richiesta di invito a presentare preventivo è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

- 1) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (ALLEGATO B) e relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento di contratti pubblici previsti dagli artt. 94,95,96,97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale.
- 2) **Disciplinare Telematico di Gara (ALLEGATO A);**
- 3) **Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO B);**
- 4) **Informativa dati personali (ALLEGATO C);**

Cordiali saluti.

Foligno, 05/02/24

Il Presidente
Loreti Marco

