

**DETERMINA A CONTRARRE DEL COMITATO DI GESTIONE ATC PG 2 DEL 28/03/24  
CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2024 – 2025 e  
2026**

L'anno duemila ventiquattro addì 28 del mese di MARZO 2024 presso la sede di ATC PG 2:

**RILEVATO:** che ATC PG 2 ha la necessità di appaltare il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio siti in via dei Mille 37 Foligno (PG) per il triennio 2024 – 2025 e 2026;

**RAVVISATA** quindi la necessità di procedere appaltare il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio siti in via dei Mille 37 Foligno ( PG ) per il triennio 2024 – 2025 e 2026;

**RITENUTO**, in particolare, appaltare il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio come meglio specificato:

- Deragnazione, vuotatura cestino, aspirazione e lavaggio pavimento, spolveratura arredi e porte, detersione e sanificazione servizio igienico (una volta a settimana);
- Servizio di pulizia vetri accessibili (una volta a settimana);
- Fornitura pacchetto di cortesia (su richiesta).

**CONSIDERATA**, l'urgenza di procedere a tale affidamento e di garantire nel contempo una elevata qualità della merce, appare opportuno procedere attraverso procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b, D. Lgs. 36/2023, mediante l'invio da parte di ATC Perugia 2 di più preventivi ad operatori del settore qualificati in materia

## **RICHIAMATI:**

- Il D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

- la legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);

- l'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012 che sancisce l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per le forniture di servizi sottosoglia;

il "Codice degli appalti" di cui al D. Lgs. nr. 36/2023 e successive modificazione ed integrazioni ed in particolare:

- l'art. 1 e seguenti del D.Lgs nr. 36/2023 in merito ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento che devono sottendere l'attività precontrattuale e contrattuale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi;

- la procedura di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), attraverso la quale la stazione appaltante per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, può procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generali, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO di dover avviare il procedimento per l'affidamento della fornitura in oggetto individuando preliminarmente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dell'operatore economico di seguito riassunti:

- fine che si intende perseguire con il contratto: **APPALTARE IL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2024 – 2025 e 2026**

- oggetto del contratto: **APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2024 – 2025 e 2026;**

- **Forma** del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023

- modalità di scelta del contraente: attraverso la piattaforma informatica Portale Acquisti Umbria NET 4 MARKET all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriade](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriade).

**Procedura** di scelta dell'aggiudicatario: affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

- clausole essenziali: definite nello schema di lettera di invito allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

Di avviare la procedura per l'affidamento del contratto: **APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2024 – 2025 e 2026;**

secondo le modalità dettata dal D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Di approvare lettera di invito, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, che dettaglia adeguatamente la fornitura in oggetto e definisce le condizioni contrattuali, ed elenco dei fornitori da invitare;

Di individuare come qui di seguito riportato gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dell'operatore economico:

fine che si intende perseguire con il contratto: **APPALTARE IL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2024 – 2025 e 2026;**

oggetto del contratto: affidamento della fornitura: **APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA PER IL TRIENNIO 2024 – 2025 e 2026;**

le caratteristiche individuate in premessa e nello schema di lettera di invito come sopra approvata;

forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

modalità di scelta del contraente: attraverso la piattaforma informatica Portale Acquisti Umbria NET 4 MARKET all' indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

procedura di scelta dell'aggiudicatario: affidamento diretto previa consultazione di un operatore economico, ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

clausole essenziali: definite nello schema di lettera di invito come sopra approvata;

Di fissare un costo massimo per l'appalto di cui sopra per il triennio **2024 – 2025 e 2026** in € 4.900,00 (quattromila novecento /00) oltre iva (€ 1.633,00 oltre iva per ogni annualità);

Di prenotare per il titolo di cui sopra l'impegno di spesa di € 1.633,00 oltre iva sui bilanci 2024,2025, 2026;

**Di dare atto** che il relativo impegno di spesa, viene assunto ed i pagamenti relativi ai servizi in oggetto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, comunicato dal fornitore con propria dichiarazione di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, L.136/2010.

Di nominare come Responsabile dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della l. 241/90 e dell'articolo 31 del Codice dei Contratti P.A. il Sig. De Bonis Luigi

FOLIGNO, 28/03/24

IL PRESIDENTE





Prot.n.573/24

**Oggetto: Richiesta preventivo – offerta per “SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ADIBITI AD USO UFFICIO” relativo alle annualità 2024, 2025, 2026.**

Lo scrivente ATC PG 2 intende affidare un **Servizio di pulizia locali adibiti ad uso ufficio relativo alle annualità 2024, 2025, 2026**, con procedura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023 pertanto, vista l'urgenza di procedere a tale affidamento e di garantire nel contempo una elevata qualità del servizio, appare opportuno proporre formale richiesta di preventivo ad un ampio novero di operatori economici già noti, anche in deroga al principio della rotazione come previsto D. Lgs. 36/2023:

Tutto ciò premesso, con la presente, ai sensi di quanto disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 24 del sopra citato Regolamento Regionale nr. 6 del 2008 (che richiama espressamente le previsioni di cui al D.LGS 36/2023), si è deliberato di procedere alla richiesta di più preventivi e pertanto, siamo a richiederVi l'invio della Vs migliore offerta per il seguente servizio:

**Servizio di pulizia locali adibiti ad uso ufficio relativo alle annualità 2024, 2025, 2026, con le seguenti caratteristiche specifiche:**

- Deragnazione, vuotatura cestino, aspirazione e lavaggio pavimento, spolveratura arredi e porte, detersione e sanificazione servizio igienico (una volta a settimana);
- Servizio di pulizia vetri accessibili (una volta a settimana);
- Fornitura pacchetto di cortesia (su richiesta).

**Si allega planimetria dell'immobile scala 1:1000. (Allegato A BIS)**

**La Vs offerta dovrà pervenire a partire dal giorno martedì 9 aprile 2024 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 23 aprile 2024** con le modalità indicate all'interno del disciplinare telematico (allegato alla presente), a pena di inammissibilità.

La presente richiesta non è impegnativa per l'Ambito Territoriale di Caccia “A.T.C. Perugia 2”, mentre lo è, a tutti gli effetti, nei riguardi della Ditta.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il preventivo dovrà essere accompagnato da autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ALLEGATO B – attestante tra l'altro:

**a) Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta e compilata dal legale rappresentante e corredata da copia della carta d'identità del titolare e/o legale rappresentante.

**La stessa dovrà essere caricata nella sezione *Doc. gara > Documentazione* così come previsto dal disciplinare telematico allegato.**

La dichiarazione della ditta potrà essere oggetto di verifica da parte della stazione appaltante presso gli enti competenti. L'intera procedura di aggiudicazione è comunque soggetta a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice ).

## OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta per l'affidamento **del servizio di pulizia locali adibiti ad uso ufficio relativo alle annualità 2024 (a partire dal 01/05/2024) , 2025, 2026** il prezzo indicato dovrà essere **al netto dell'Iva e comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie.**

Una volta giunti all'aggiudicazione, l'offerta suddivisa per ogni singola annualità, verrà liquidata in due o più rate di pari importo entro il 31 dicembre di ogni annualità fiscale.

Si avverte, altresì, che non saranno presi in esame preventivi condizionati e l'offerta dovrà considerarsi ferma e immutabile in tutti i suoi presupposti per tutto il periodo della fornitura.

L'apertura della documentazione sarà a carico dei preposti organi dell'ATC Perugia 2 al quale spetterà la valutazione delle offerte e la conseguente aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo.

Il pagamento avverrà a ultimazione dei lavori regolarmente effettuati e, in assenza di irregolarità, il RUP, previa apposizione di visto sulla fattura elettronica, ordinerà il relativo saldo.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola ATC Perugia 2 alla conclusione del medesimo e/o alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Lo scrivente ATC Perugia 2 nella gestione della presente procedura si atterrà, oltreché alle previsioni di cui al D.Lgs 50/2016 e del Regolamento Regione nr. 6 del 2008 anche ai dettami legislativi fissati dal D.lgs n. 231/2001, avendo adottato un proprio modello organizzativo interno, nella prospettiva di prevenire e schermare rischi da reato collegati anche a fenomeni di corruzione in linea con i parametri legislativi fissati dalla Legge nr. 190 del 2012 e successivi decreti attuativi nonché delle ulteriori linee guida introdotte dall'ANAC con l'adozione e l'aggiornamento del P.N.A.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso ai sensi dell'art.108, comma 3 lett. a del D.Lgs 36/2023

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, riservandosi la facoltà di cui all'art.108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

## RIFERIMENTI E NOMINA RUP:

Si informa infine che lo scrivente ATC PG 2 ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell' art. 15,c.4, del D.lgs n.36/2023, il sig. Luigi De Bonis al quale, potranno essere richiesti i necessari chiarimenti in merito contattando i ns. uffici

ATC PERUGIA 2 Via dei Mille nr. 37, Foligno 06034 – Tel. 0742/344197 – Fax 0742/343856 mail: [info@atcperugia2.it](mailto:info@atcperugia2.it); pec: [info@pec.atcperugia2.it](mailto:info@pec.atcperugia2.it) .

## DOCUMENTI POSTI A CORREDO DELLA RICHIESTA.

La presente richiesta di invito a presentare preventivo è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

- 1) **Disciplinare Telematico di Gara (ALLEGATO A);**
- 2) **Planimetria immobile (ALLEGATO A BIS);**
- 3) **Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO B);**
- 4) **Informativa dati personali (ALLEGATO C);**

Cordiali saluti.

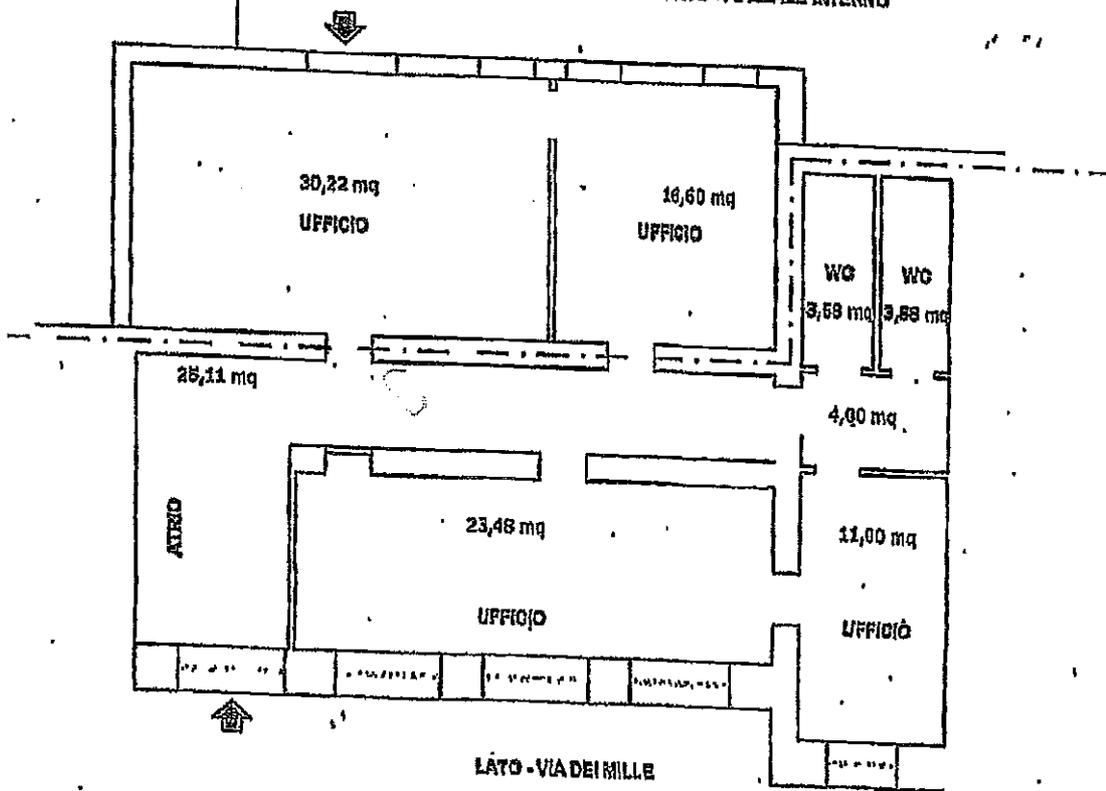
Foligno, 09/04/24

Il Presidente  
Loreti Marco



AREA LAVORI PUBBLICI  
Via del Mille  
scala 1:100

LATO - PIAZZALE INTERNO



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI**

**OGGETTO AFFIDAMENTO:** Richiesta preventivo – offerta per "SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ADIBITI AD USO UFFICIO" relativo alle annualità 2024, 2025, 2026.

**ALLEGATO B**

Il sottoscritto		
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>		
dell'impresa		
con sede in		
indirizzo	PEC	
Codice fiscale	Partita IVA	
Tel	Mail	

**SOTTO FORMA DI**

<input type="checkbox"/>	operatore singolo	
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	} raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in	
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	} rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in	

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

**DICHIARA**

Di ESSERE iscritto alla **CCIAA** per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____	numero di iscrizione: _____		
Attività: _____		Codice: _____	

**Ipotesi 1 (se Impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)**

Forma giuridica: _____ <b>Ditta individuale</b>	anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Titolare
		Direttore Tecnico

**Ipotesi 2 → (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)**

Forma giuridica: _____ <b>Società in nome collettivo</b>	anno di iscrizione: _____	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

**Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →**

Forma giuridica: _____ <b>Società in accomandita semplice</b>	anno di iscrizione: _____	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio accomandatario

		Direttore Tecnico
--	--	-------------------

**Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)**

Forma giuridica: _____		anno di iscrizione: _____	
Durata della società: _____			
<p>I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile</p> <p>sono i seguenti soggetti:</p>			
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta	

**Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →**

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

## DICHIARA INOLTRE DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 *[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]*

### PARTE I

#### **Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica**

*(articolo 94 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

### DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

## **PARTE II**

### **Cause di esclusione NON Automatica**

*(articolo 95 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

### **DICHIARA**

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

## **PARTE III**

### **Eventuali misure di Self-Cleaning**

*(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)*

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

## **DICHIARA**

**(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)** → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* \_\_\_\_\_  
\_:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning \_\_\_\_\_

*(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):*

*oppure*

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto \_\_\_\_\_ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

### **PARTE V**

#### **DICHIARAZIONI FINALI**

## **DICHIARA INFINE**

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la prestazione secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):  
\_\_\_\_\_;

**Oppure**

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

*(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)*

---

## ALLEGATO A

### **MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA.**

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato deve accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso.

Il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

### **DOCUMENTAZIONE**

Nella sezione *Doc. gara > Documentazione* dovrà caricare la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) attestante tra l'altro la:
  - insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
  - tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;

- 2) copia della carta d'identità (mentre dovrà essere allegato il documento del titolare e/o legale rappresentante e da visura camerale aggiornata in caso di esercizio di attività d'impresa e/o in forma di Studio Associato e/o associazione tra professionisti);

Tutti i file della documentazione dovranno avere formato .pdf. Il file dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione.p7m.

**La Vs offerta dovrà pervenire a partire dal giorno martedì 9 aprile 2024 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 23 aprile 2024.**

## **OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione *Offerta economica* dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo).

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
  - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
  - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
2. Inserire nello spazio di caricamento il documento di offerta economica informato pdf firmato digitalmente (preventivo).
  3. L'offerta è già acquisita dal sistema e visibile alla Stazione Appaltante; se si desidera ricevere una mail di conferma, cliccare sul bottone "Invia PEC conferma" collocato a fine schermata.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

## **MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/801730.

### Fornitori preventivo

Ragione sociale	Sede legale	Località sede legale	Partita iva	Codice fiscale	Estratto	Abilitato
ANGELO PULIZIE DI MENGANNA DANIELA E C. SAS (*)	VIA CAPPELLETTA,33	Valtopina	03443970540	03443970540	No	SI'
COSP TECNO SERVICE SOC COOP	via LUIGI GALVANI	Terni	00102480555	00102480555	No	SI'
LA LUCENTE SRL	VIA DEI PAPAVERI 8	Spoleto	01512990548	01512990548	No	SI'