DETERMINA A CONTRARRE DEL COMITATO DI GESTIONE ATC PG 2 DEL 29/07/24

per la fornitura di materiale di cancelleria uso ufficio (vedi allegato)

L'anno duemila ventiquattro addì 29 del mese di luglio presso la sede di ATC PG 2:

ATTESTATO che ATC PG 2 ha tra le proprie competenze la gestione per il regolare funzionamento degli uffici;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, per garantire lo svolgimento delle attività degli uffici;

RITENUTO, in particolare, all'acquisto di materiale di cancelleria uso ufficio (vedi allegato);

CONSIDERATA, l'urgenza di procedere a tale acquisizione e di garantire nel contempo una elevata qualità della merce, appare opportuno proporre formale richiesta di preventivo ad un operatore economico già noto, anche in deroga al principio della rotazione come previsto D. Lgs. 36/2023, e dal regolamento in terno relativo alle modalità di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché al conferimento degli incarichi professionali, fermo restando che:

- si è tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

RICHIAMATI:

- Il D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;
- la legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- l'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012 che sancisce l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per le forniture di servizi sottosoglia;

il "Codice degli appalti" di cui al D. Lgs. nr. 36/2023 e successive modificazione ed integrazioni ed in particolare:

- l'art. 1 e seguenti del D.Lgs nr. 36/2023 in merito ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento che devono sottendere l'attività precontrattuale e contrattuale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi;
- la procedura di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), attraverso la quale la stazione appaltante per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, può procedere ad

affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generali, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO di dover avviare il procedimento per l'affidamento della fornitura in oggetto individuando preliminarmente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dell'operatore economico di seguito riassunti:

- fine che si intende perseguire con il contratto: **dotare di materiale di cancelleria per uso ufficio;**

- oggetto del contratto: affidamento della fornitura di **materiale di cancelleria per uso ufficio (vedi allegato);**

- Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023
- modalità di scelta del contraente: attraverso la piattaforma informatica Portale Acquisti Umbria NET 4 MARKET all' indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc .
Procedura di scelta dell'aggiudicatario: affidamento diretto previa consultazione di un operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- clausole essenziali: definite nello schema di lettera di invito allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura di **materiale di cancelleria per uso ufficio (vedi allegato);**

secondo le modalità dettata dal D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Di approvare lettera di invito, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, che dettaglia adeguatamente la fornitura in oggetto e definisce le condizioni contrattuali, e il nominativo del fornitore;
Di individuare come qui di seguito riportato gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dell'operatore economico:
fine che si intende perseguire con il contratto: procedere all'acquisto di **materiale di cancelleria per uso ufficio (vedi allegato);**

oggetto del contratto: affidamento della fornitura **materiale di cancelleria per uso ufficio (vedi allegato);** e nello schema di lettera di invito come sopra approvata;

forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
modalità di scelta del contraente: attraverso la piattaforma informatica Portale Acquisti Umbria NET 4 MARKET all' indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc .
procedura di scelta dell'aggiudicatario: affidamento diretto previa consultazione di un operatore economico, ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
clausole essenziali: definite nello schema di lettera di invito come sopra approvata;
Di fissare in € 1.500,00 (millecinquecento /00) il prezzo a base di gara;
Di prenotare per il titolo di cui sopra l'impegno di spesa di 1.500,00 (millecinquecento /00) sul bilancio 2024;
Di dare atto che il relativo impegno di spesa, viene assunto ed i pagamenti relativi ai servizi in oggetto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, comunicato dal fornitore con propria dichiarazione di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, L.136/2010.
Di nominare come Responsabile dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della l. 241/90 e dell'articolo 31 del Codice dei Contratti P.A. il Sig. De Bonis Luigi
FOLIGNO, 29/07/24

IL PRESIDENTE

Ambito Territoriale di Caccia PG 2
Via dei Mille 37 -06034 Foligno, Tel:0742/344197 -Fax:0742/343856
C.F.: 91015010548 www.atcperugia2.it info@atcperugia2.it

Prot.n. 1566/24

Oggetto: Richiesta preventivo – offerta per la fornitura di materiale di cancelleria ufficio.

Regolamento Regionale Umbria n. 6 del 2008 e D.lgs 36/2023

Lo scrivente ATC PG 2 intende acquistare con procedura per affidamento diretto la fornitura di materiale di cancelleria uso ufficio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023 pertanto, la presente richiesta di preventivo viene inviata alla S.V. visto e considerato:

- l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- il carattere d'urgenza nella fornitura della consulenza richiesta.

Tutto ciò premesso, con la presente, ai sensi di quanto disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 24 del sopra citato Regolamento Regionale nr. 6 del 2008 (che richiama espressamente le previsioni di cui al D.LGS 36/2023), si è deliberato di procedere alla richiesta di un preventivo e pertanto, siamo a richiederVi l'invio della Vs migliore offerta per la seguente fornitura:

- materiale di cancelleria uso ufficio (VEDI ALLEGATO A BIS)

La Vs. offerta dovrà pervenire con le modalità indicate all'interno del disciplinare telematico di gara (allegato alla presente), a pena di inammissibilità.

La presente richiesta non è impegnativa per l'Ambito Territoriale di Caccia "A.T.C. Perugia 2", mentre lo è, a tutti gli effetti, nei riguardi della Ditta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il preventivo dovrà essere accompagnato da autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ALLEGATO B – attestante tra l'altro:

a) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

- tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;

Tale dichiarazione, **comprensiva dell'invio del DURC**, dovrà essere sottoscritta e compilata dal legale rappresentante e corredata da copia della carta d'identità del titolare e/o legale rappresentante.

La stessa dovrà essere caricata nella sezione *Doc. gara* > *Documentazione* così come previsto dal disciplinare telematico allegato.

La dichiarazione della ditta potrà essere oggetto di verifica da parte della stazione appaltante presso gli enti competenti. L'intera procedura di aggiudicazione è comunque soggetta a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice).

OFFERTA ECONOMICA

Nell' offerta per l'affidamento sopra descritto il prezzo indicato dovrà essere **al netto dell'Iva e comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie**.

L'operatore economico dovrà inoltre produrre, file in PDF con dettagli dei singoli costi e caricare lo stesso nella sezione *Doc. gara* > *Documentazione* così come previsto dal disciplinare telematico allegato.

Si avverte, altresì, che non saranno presi in esame preventivi condizionati e l'offerta dovrà considerarsi ferma e immutabile in tutti i suoi presupposti per tutto il periodo della fornitura.

L'apertura della documentazione sarà a carico dei preposti organi dell'ATC Perugia 2 al quale spetterà la valutazione delle offerte e la conseguente aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo.

Il pagamento avverrà a ultimazione dei lavori regolarmente effettuati e, in assenza di irregolarità, il RUP, previa apposizione di visto sulla fattura elettronica, ordinerà il relativo saldo.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola ATC Perugia 2 alla conclusione del medesimo e/o alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Lo scrivente ATC Perugia 2 nella gestione della presente procedura si atterrà, oltreché alle previsioni di cui al D.Lgs 36/2023 e del Regolamento Regione nr. 6 del 2008 anche ai dettami legislativi fissati dal D.lgs n. 231/2001, avendo adottato un proprio modello organizzativo interno, nella prospettiva di prevenire e schermare rischi da reato collegati anche a fenomeni di corruzione in linea con i parametri legislativi fissati dalla Legge nr. 190 del 2012 e successivi decreti attuativi nonché delle ulteriori linee guida introdotte dall'ANAC con l'adozione e l'aggiornamento del P.N.A.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso ai sensi dell'art.108, comma 3 lett. a del D.Lgs 36/2023

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, riservandosi la facoltà di cui all'art.108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

RIFERIMENTI E NOMINA RUP:

Si informa infine che lo scrivente ATC PG 2 ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell' art. 15,c.4, del D.lgs n.36/2023, il sig. Luigi De Bonis al quale, potranno essere richiesti i necessari chiarimenti in merito contattando i ns. uffici

ATC PERUGIA 2 Via dei Mille nr. 37, Foligno 06034 – Tel. 0742/344197 – Fax 0742/343856 mail: info@atcperugia2.it; pec: info@pec.atcperugia2.it .

DOCUMENTI POSTI A CORREDO DELLA RICHIESTA.

La presente richiesta di invito a presentare preventivo è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

1) **Disciplinare Telematico di Gara (ALLEGATO A);**
2) **Allegato A BIS;**
3) **Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO B);**
4) **Informativa dati personali (ALLEGATO C);**

Cordiali saluti.

Foligno, 12/08/2024

Il Presidente

Loreti Marco

ALLEGATO A

Modalità, termini di presentazione offerta ed espletamento procedura.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato deve accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso.

Il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

DOCUMENTAZIONE

Nella sezione ***Doc. gara > Documentazione*** dovrà caricare la seguente documentazione attestante:

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ALLEGATO B – attestante tra l'altro:

a) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

- tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche

Tale dichiarazione, **comprensiva dell'invio del DURC**, dovrà essere sottoscritta e compilata dal legale rappresentante e corredata da copia della carta d'identità del titolare e/o legale rappresentante

2. Informativa dati personali – ALLEGATO C;

Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà avere estensione.p7m. *(Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)*

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione *Offerta economica* dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo).

   Si precisa:
   - i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
   - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
   - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2. L'offerta è già acquisita dal sistema e visibile alla Stazione Appaltante; se si desidera ricevere una mail di conferma, cliccare sul bottone "Invia PEC conferma" collocato a fine schermata.

MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

Ambito Territoriale di Caccia PG 2
Via dei Mille 37 -06034 Foligno, Tel:0742/344197 -Fax:0742/343856
C.F.: 91015010548 www.atcperugia2.it info@atcperugia2.it

ALLEGATO A

DESCRIZIONE FORNITURA CANCELLERIA USO UFFICIO

Raccoglitori per fattura d. 8 cm con custodia	N. 60
Risma carta A4/80g	N. 300
Risma carta A3/80g	N. 10
Cartelline Manilla 3L 50P economica	N. 1
Blocco notes A4 5MM	N.10
Conf. Punti zenith 24/6 conf da 1000 punti	N.2
Correttore a nastro	N.10
Colla Pritt gr. 43	N. 6
Buste perforate universali lucide 22X30 cm	N. 1.000
Matite	N. 24
Penne nere Bic	N. 200
Cartelline con lembi in cartoncino 3 lembi con elastico	N.25
Pennarelli neri con punta fine	N. 3
Calcolatrice da tavolo	N. 1
Fermagli mis. N.6 10PZ	N. 1 confezioni
Fermagli mis. N.5 10PZ	N. 4 confezioni
Blocchetti post-it colorati	N. 36
Gomme da cancellare	N. 1
Perforatore reg. 4 fori fogli A3	N. 1
Perforatore reg. 4 fori fogli A4	N. 1

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI
ALLEGATO B
OGGETTO AFFIDAMENTO: **: Richiesta preventivo – offerta per la fornitura di materiale di cancelleria ufficio.** **Regolamento Regionale Umbria n. 6 del 2008 e D.lgs 36/2023**

Il sottoscritto		
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*		
dell'impresa		
con sede in		
indirizzo	PEC	
Codice fiscale	Partita IVA	
Tel	Mail	

SOTTO FORMA DI

☐	operatore singolo		
☐	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
☐	mandante in		
☐	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
☐	impresa in rete/mandante in		

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, **ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii.**, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

DI ESSERE iscritto alla **CCIAA** per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____	numero di iscrizione:		
Attività:		Codice:	

Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: **Ditta individuale**	anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Carica ricoperta**
		Titolare
		Direttore Tecnico

Ipotesi 2 → (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: **Società in nome collettivo**	anno di iscrizione: _____	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Carica ricoperta**
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: **Società in accomandita semplice**	anno di iscrizione: _____
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:	

Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: _____	anno di iscrizione: _____
Durata della società:	

I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile

sono i seguenti soggetti:

Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →

☐ Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

DICHIARA INOLTRE DI

☐ essere

☐ non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 *[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]*

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(articolo 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011

non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

☐ di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

☐ che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

PARTE II

Cause di esclusione NON Automatica

(articolo 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

☐ che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III

Eventuali misure di Self-Cleaning

(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____ _:

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE V

DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la prestazione secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

☐ DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL): _____;

Oppure

☐ CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

_____

ALLEGATO C

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 e14 REG. UE 2016/679)

Ai fini previsti dal D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli Associati ed in genere tutti soggetti richiedenti i servizi dell'AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA PERUGIA 2 (ATC PERUGIA 2) che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti dal sottoscritto Titolare del trattamento saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti, specificando quanto di seguito:

A) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei servizi richiesti all'ATC PERUGIA 2 e da essa apprestati ai propri associati ed a soggetti terzi richiedenti gli interventi dell'Ente Titolare del trattamento - nei limiti delle finalità statutarie, pubblicamente consultabili - nonché a fini gestionali, amministrativi, civilistici, contabili, fiscali e di archivio, onde permettere al Titolare del trattamento di adempiere agli obblighi impostigli dalla vigente normativa e dal proprio statuto (pubblicamente consultabile), oltre a quelli derivanti dall'eventuale tutela dei legittimi interessi del Titolare del trattamento che, di volta in volta potranno essere comunicati per iscritto, qualora esulino dalle finalità ivi elencate e tra i quali rientrano i rapporti di carattere associativo. Parimenti, ulteriori eventuali finalità del trattamento dei dati personali in questione, che si dovessero ritenere necessarie, Vi verranno debitamente e tempestivamente comunicate nelle forme di legge;

B) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento potrà essere realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati che di volta in volta potranno essere espressamente autorizzati dal titolare;

C) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali comuni è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto A) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto A). Non saranno trattati definibili quali dati sensibili, se non necessari all'espletamento dei servizi richiesti;

D) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati o responsabili del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto A) a collaboratori esterni, organismi di vigilanza e in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per la corretta esecuzione degli servizi richiesti o per il perseguimento di legittimi interessi del Titolare del trattamento.

Si specifica inoltre che i dati personali non sono soggetti a diffusione, se non richiesti da Pubbliche Autorità per ragioni di pubblica sicurezza o di ottemperanza ad adempimenti amministrativi o ancora obbligatoriamente richiesti da eventuali Autorità Giudiziarie;

E) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali sono trattati in Italia e non vengono trasferiti verso paesi dell'Unione Europea o verso Paesi terzi rispetto a quelli dell'Unione Europea o ad un'Organizzazione Internazionale. In ogni caso, qualora, nell' esclusivo ambito delle finalità di cui al punto A), dovesse rendersi necessario il trasferimento dei dati oggetto di trattamento nei termini poc'anzi descritti, verrà effettuata apposita comunicazione all'interessato. Sarà parimenti comunicato all'interessato se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione Ue;

F) CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati in costanza del rapporto in essere, instaurato con il Titolare del trattamento, per il periodo necessario all'espletamento delle attività necessarie e conseguenti al predetto rapporto o dei servizi richiesti e comunque non superiore a dieci anni dalla cessazione dello stesso;

G) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l' AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA PG 2 (C.F. 91015010548), con sede legale in 06034 Foligno (PG) alla Via del Mille n. 37- pec info@pec.atcperugia2.it Si specifica inoltre che il predetto Titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati (D.P.O) ai sensi degli artt. 37 e ss. Reg. U.E. 2016/679 e a tal riguardo Vi comunichiamo che il D.P.O. attualmente in carica è l'Avv. Francesco Marcucci e, per qualsiasi questione riguardante la protezione dei vostri dati personali, sarà contattabile ai seguenti recapiti: tel 338/6937156 mail francesco.marcucci@avvocatiperugiapec.it;

H) DIRITTI DELL'INTERESSATO

con la presa visione della presente informativa, che a semplice richiesta può esserVi meglio illustrata dai nostri incaricati, ogni interessato viene portato a conoscenza della possibilità di esercitare i seguenti diritti, relativi al trattamento dei propri dati personali:

- diritto all' accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;

- diritto ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento. Tale diritto è esercitabile gratuitamente dall'interessato, salvo la possibile applicazione da parte del titolare del trattamento di applicare un indennizzo per i costi vivi sostenuti al fine di rendere disponibili i dati all'interessato nei formati sopra descritti;

- diritto a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca. A tal proposito si specifica in ogni caso che la revoca del consenso al trattamento dei dati trattati, qualora intervenga nel corso del rapporto in essere, potrà comportare l'impossibilità di proseguire correttamente la completa esecuzione di quest'ultimo;

- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei predetti diritti – ed in generale di tutti quelli previsti dal Reg. U.E. 2016/679 - può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del Trattamento sopra individuato, a mezzo pec all'indirizzo info@pec.atcperugia2.it o lettera raccomandata a/r indirizzata a AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA PG 2 (C.F. 91015010548), con sede legale in 06034 Foligno (PG) alla Via dei Mille n. 37 o contattando il D.P.O. ai recapiti sopra indicati..

(Firma per presa visione e consenso dell'Interessato)

.....

Fornitori preventivo

Ragione sociale	Sede legale	Località sede legale	Partita iva	Codice fiscale	Invito inviato	Data invio	Accettazione	Data risposta	Data consegna	Abilitato
ORLANDO CASTELLANI SRL	VIALE FIRENZE 1	foligno -pg	01674890544	01674890544	Si'	12/08/2024 17:12	Attesa accettazione invito			Si'

Generato in data 12/08/2024 17:13