AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA PERUGIA 2

DETERMINA A CONTRARRE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

OGGETTO: Conferimento di incarico professionale di assistenza legale e rappresentanza in giudizio per contenzioso civile presso il Tribunale di Spoleto.

UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO CHE:

- L'A.T.C. PG 2 è un soggetto privato a cui è conferito lo svolgimento di funzioni di interesse pubblico e si è dotato di un proprio Regolamento interno per l'affidamento di incarichi, redatto in conformità ai principi del D.Lgs. n. 36/2023;
- A seguito della sentenza pubblicata in data 10.09.2025 dal TAR Umbria nell'ambito del procedimento nr. 307/2025 che, ha visto vittorioso lo scrivente Ambito nei confronti della parte ricorrente Sig. Salvatore D'Ascenzo venendo dichiarata la inammissibilità della iniziativa giudiziaria per difetto di giurisdizione, è stato notificato dal D'Ascenzo atto di riassunzione del giudizio civile dinanzi al Tribunale Civile di Spoleto nell'ambito del quale ha citato a giudizio ATC PG 2 per l'udienza del 02 aprile 2026;
- Nel citato contenzioso celebratosi dinanzi al TAR lo scrivente Ambito è stato assistito da parte dell'Avvocato Filippo Tosti che, pertanto, ben conosce le tematiche ed i fatti sottesi a tale vicenda precisando sin d'ora che lo stesso sarà coadiuvato, al fine di assicurare il più alto livello di specializzazione richiesto dalla complessità della materia, dall'Avv. Biante Secondari dell'Ordine degli Avvocati di Spoleto, già incaricato da questo ATC per attività di consulenza e assistenza in ambito stragiudiziale,
- Il contenzioso riassunto dal Sig. Salvatore D'Ascenzo dinanzi al Tribunale Civile di Spoleto ha ad oggetto l'annullamento del provvedimento di sospensione dalla caccia di selezione emesso dall'ATC PG2 impugnato e tutti gli atti ad esso presupposti e conseguenziali (oltre a richiesta risarcitoria) e verte, pertanto, in materia civilistica con tematiche di stretta competenza dell'ambito territoriale di caccia ed ha un valore dichiarato (da controparte) che si attesta nella fascia di valore da € 1.100,00 a € 5.200,00;
- In tale contesto risulta necessario garantire all'A.T.C. una difesa tecnica altamente qualificata, attesa la specificità della materia trattata e l'interesse

dell'Ente alla corretta gestione del contenzioso e, pertanto, stante la conoscenza dei fatti acquisita dal suddetto professionista appare opportuno proseguire con l'assistenza dell'Avvocato Filippo Tosti anche dinanzi al Tribunale Civile di Spoleto;

VISTO:

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento all'Art. 56, comma 1, lett. h) che include tra i contratti esclusi i servizi legali relativi alla rappresentanza in giudizio;
- L'Art. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 (Principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato) richiamati dall'Art. 6 del Regolamento interno;
- Il "Regolamento relativo alle modalità di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché al conferimento degli incarichi professionali";
- L'Art. 43 del Regolamento, che disciplina il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per prestazioni d'opera intellettuale ad esperti di particolare e comprovata professionalità;
- L'Art. 44, che subordina il conferimento dell'incarico all'accertata impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne;
- L'Art. 46, relativo al patrocinio legale e rappresentanza in giudizio;

CONSIDERATO CHE:

1. **Assenza di risorse interne:** L'A.T.C. non dispone al proprio interno di personale dipendente iscritto all'Albo degli Avvocati abilitato alla rappresentanza in giudizio;
2. **Professionalità richiesta:** Il giudizio richiede una specifica competenza in materia civilistica e profonda conoscenza della normativa venatoria e delle dinamiche degli AA.TT.CC.;
3. **L'affidamento avviene:** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e imparzialità sanciti sia dal Codice che dal Regolamento interno;
4. **Scelta del professionista al quale inviare la richiesta di preventivo:** è stato individuato l'Avv. Filippo Tosti stante la comprovata esperienza delle stesso in tematiche del genere di quelle oggetto della presente vertenza e, nondimeno, tenuto conto del fatto che, il citato professionista, ha già assistito l'Ambito nella prima appendice giudiziale celebratasi dinanzi al TAR Umbria;
5. **Principio di Rotazione:** è stato verificato il rispetto del Principio di Rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'Art. 45 del Regolamento e, l'affidamento, avviene nel rispetto di tale principio di rotazione, trattandosi

di incarico connesso alla fase giudiziale già celebratasi dinanzi al TAR Umbria in riferimento ai medesimi fatti;

Tutto ciò, premesso, visto e considerato l'Ufficio Presidenza

DETERMINA

1. **Di avviare** la procedura per l'affidamento diretto dell'incarico di Organismo di Vigilanza, secondo le modalità dettata dal D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 D. Lgs. n. 36/2023 mediante richiesta di preventivo da inviarsi al professionista Avv. Filippo Tosti, con studio in SPOLETO, per l'incarico di assistenza, patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'A.T.C. Perugia 2 nel procedimento civile riassunto da parte del Sig. Salvatore D'Ascenzo dinanzi al Tribunale di Spoleto a seguito della pronuncia pubblicata dal TAR Umbria in data 10.09.2025;
2. **DI STABILIRE** che l'incarico ha natura temporanea e si intende conferito per tutta la durata del grado di giudizio, sino alla pubblicazione della sentenza o alla definizione stragiudiziale della lite;
3. **Di APPROVARE** la richiesta di preventivo, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI INDIVIDUARE** come qui di seguito riportato gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici:

   Oggetto del contratto: Conferimento di incarico professionale di assistenza legale e rappresentanza in giudizio per contenzioso civile presso il Tribunale di Spoleto, con le caratteristiche individuate in premessa e nella richiesta di preventivo allegata alla presente determina che si approva;

   Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;

   Procedura di scelta dell'aggiudicatario: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

   Clausole essenziali: definite nello schema di lettera di invito come sopra approvata;

5. **DI FISSARE** un costo massimo della prestazione, comprensivo di CAP 4% e rimborso spese forfettario al 15%, in complessivi € 1.528,49 oltre ad IVA se dovuta, nel rispetto dell'art. 51 del Regolamento e dei parametri forensi, dando atto della relativa copertura contabile ai sensi dell'art. 11 del

6. **DI PRENOTARE** sul bilancio 2026 l'impegno di spesa di cui sopra;
7. **DI DARE ATTO** che il relativo impegno di spesa, viene assunto ed i pagamenti relativi ai servizi in oggetto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, comunicato dal fornitore con propria dichiarazione di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, L.136/2010.
8. **DI NOMINARE** come Responsabile dei procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della l. 241/90 e dell'articolo 31 del Codice dei Contratti P.A. il Sig. Luigi De Bonis.
9. **DI DISPORRE** la ratifica della presente determina da parte del Comitato di Gestione con conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.T.C. nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Data, 15/01/26

IL PRESIDENTE ATC PG 2
MARCO LORETI

Ambito Territoriale di Caccia PG 2
Via dei Mille 37 -06034 Foligno, Tel:0742/344197 -Fax:0742/343856
C.F.: 91015010548 www.atcperugia2.it info@atcperugia2.it

Prot.n.80/26

Foligno, lì 15/01/2026

Spett.le Avvocato

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO – ASSISTENZA, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ATC PG 2 DINANZI AL TRIBUNALE CIVILE DI SPOLETO (UD. 2 APRILE 2026)
REGOLAMENTO REGIONALE UMBRIA N. 6 DEL 2008, REGOLAMENTO INTERNO IN MERITO ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E D.LGS 36/2023

L'Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 (A.T.C. PG 2 – C.F.91015010548) con sede in Via dei Mille,37 06034 Foligno (PG) – Tel. 0742/344197 – Fax 0742/343856 info@atcperugia2.it –info@pec.atcperugia2.it, intende acquisire con procedura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs. 50/2023 assistenza patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'Atc PG 2 nell'ambito del contenzioso civile introdotto dal Sig. Salvatore D'Ascenzo dinanzi al Tribunale Civile di Spoleto.

Si precisa che **la presente è una mera richiesta di preventivo e non una procedura di gara** con le finalità di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice") e non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale.

La presente richiesta di preventivo muove dall'urgenza di avere adeguata assistenza legale nel procedimento riassunto dal Sig. D'Ascenzo dinanzi il Tribunale Civile di Spoleto - a seguito della sentenza pubblicata in data 10.09.2025 dal TAR Umbria nell'ambito del procedimento nr. 307/2025 R.G. che ha dichiarato la inammissibilità dell'originaria iniziativa giudiziaria per difetto di giurisdizione -, con il quale è richiesto l'annullamento del provvedimento di sospensione dalla caccia di selezione emesso dall'ATC PG2, nonché di tutti gli atti ad esso presupposti e conseguenziali (oltre a contestuale richiesta risarcitoria).

Ciò premesso, con la presente, ai sensi di quanto disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 24 del sopra citato Regolamento Regionale nr. 6 del 2008, siamo a richiederLe l'invio della Vs migliore offerta per l'assistenza, patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'ATC Perugia 2 nell'ambito del suddetto procedimento il quale, come anticipato, verte altresì in materia civilistica con tematiche di stretta competenza dell'ambito territoriale di caccia ed ha un valore dichiarato (da controparte) che si attesta nella fascia di valore da € 1.100,00 a € 5.200,00.

La detta offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma Net4market.

La presente richiesta non è impegnativa per l'Ambito Territoriale di Caccia "A.T.C. Perugia 2", mentre lo è, a tutti gli effetti, nei riguardi del professionista.

Solo in caso di accettazione del preventivo da parte di ATC PG 2 - previa verifica rispetto alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate - assumerà natura di vincolo negoziale secondo le previsioni di seguito elencate.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il preventivo, unitamente a copia della presente lettera di invito firmata digitalmente quale accettazione espressa delle condizioni di fornitura,
dovrà essere accompagnato da autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ALLEGATO B – attestante tra l'altro:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;**
- dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta e compilata dal professionista e corredata da copia della carta d'identità (mentre dovrà essere allegato il documento del titolare e/o legale rappresentante e da visura camerale aggiornata in caso di esercizio di attività d'impresa e/o in forma di Studio Associato e/o associazione tra professionisti).

La dichiarazione del professionista potrà essere oggetto di verifica da parte della stazione appaltante presso gli enti competenti. L'intera procedura di aggiudicazione è comunque soggetta a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice).

Dovrà essere allegata, inoltre, anche apposita certificazione di regolarità contributiva.

OFFERTA ECONOMICA

Nell' offerta per l'affidamento dell'incarico come sopra descritto, il prezzo indicato dovrà essere comprensivo di onorari, CAP 4% e rimborso spese forfettario 15% ed esclusa IVA se dovuta ed, in ogni caso, comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie.

Si avverte, altresì, che non saranno presi in esame preventivi condizionati e l'offerta dovrà considerarsi ferma e immutabile in tutti i suoi presupposti per tutto il periodo della fornitura e comprensiva di ogni spesa accessoria e/o connessa alla fornitura ivi comprese le spese di trasporto e consegna.

L'apertura della documentazione sarà a carico dei preposti organi dell'ATC Perugia 2 al quale spetterà la valutazione dell'offerta ed il conseguente affidamento.

Il pagamento avverrà a ultimazione della prestazione regolarmente eseguita, in assenza di irregolarità, il RUP, previa approvazione della fattura elettronica, ordinerà agli organi competenti il relativo saldo che verrà attuato entro 30 giorni-

L'avvio del procedimento di affidamento non vincola ATC Perugia 2 alla conclusione del medesimo e/o alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Lo scrivente ATC Perugia 2, nella gestione della presente procedura, si atterrà, oltreché alle previsioni di cui al D.Lgs 36/2023 e del Regolamento Regione nr. 6 del 2008 anche ai dettami legislativi fissati dal D.lgs n. 231/2001, avendo adottato un proprio modello organizzativo interno, nella prospettiva di prevenire e schermare rischi da reato collegati anche a fenomeni di corruzione in linea con i parametri legislativi fissati dalla Legge nr. 190 del 2012 e successivi decreti attuativi nonché delle ulteriori linee guida introdotte dall'ANAC con l'adozione e l'aggiornamento del P.N.A.

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Congruità del prezzo proposto ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, integrato dall'articolo 110 inerente ai criteri di valutazione e dall'articolo 108, comma 9 del medesimo Decreto (Codice Appalti) nonché ai parametri di riferimento fissati dal 55/2014 per contenziosi della fascia di valore di quello in discussione.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relativa ai rapporti tra l'aggiudicatario e l' ATC Perugia 2, sarà competente in via esclusiva il Foro di Spoleto.

RIFERIMENTI E NOMINA RUP:

Si informa infine che lo scrivente ATC PG 2 ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell' art. 15,c.4, del D.lgs n.36/2023, il sig. Luigi De Bonis al quale, potranno essere richiesti i necessari chiarimenti in merito contattando i ns. uffici

ATC PERUGIA 2 Via dei Mille nr. 37, Foligno 06034 – Tel. 0742/344197 – Fax 0742/343856 mail: info@atcperugia2.it; pec: info@pec.atcperugia2.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto. Titolare del trattamento è la ATC PG 2, con sede in Foligno (PG), Via Dei Mille nr. 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i propri diritti.

Responsabile del trattamento è il Presidente di Ambito Territoriale di Caccia PG 2.

DOCUMENTI POSTI A CORREDO DELLA RICHIESTA.

La presente richiesta di invito a presentare preventivo **che va sottoscritta digitalmente a titolo di accettazione delle condizioni ivi convenute.** è integrata dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte essenziale:

1) **Disciplinare Telematico di Gara (ALLEGATO A);**
2) **Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO B);**
3) **Informativa dati personali (ALLEGATO C);**

Cordiali saluti.

Foligno, lì 15/01/2026

Il Presidente dell'Atc Perugia 2
Loreti Marco



PORTALE ACQUISTI UMBRIA

Assistenza 0372 801730
Lun-Ven 8.30-12:30

Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2

Help - Assistenza online

Dashboard
News appalti
Fornitori
Messaggistica
Bandi e avvisi
E-procurement
Proc. d'acquisto
Proc. aggregate
Dati L.190/12
Impostazioni
Report
Webinar formativi
MENU

Elenco procedure d'acquisto **Preventivo - 80/86** Preventivo - 1308/25

Preliminare Principale Categorie Lotti Round DGUE Doc. di gara Doc. richiesta Formatori Doc. offerta Reportistica BDNCP

Reportistica **PEC**

PEC

Filtri Personalizza elenco Azioni

Oggetto	Data invio	Tipo email	Destinatari	Alleg...	Esiti destinatari
Net4market, Ambito Territoriale di Ca...	15/01/2026 17:24	Mail per invitare il fornitore ad un...	filippo.tosti@avvocatispoleto.legalmail.it TO		Attesa accettazione

Data invio
15/01/2026 17:24

Da
info@pec.atcperugia2.it

Destinatari

Email	Tipo	Stato	Data accettazione	Data consegna	Errori
filippo.tosti@avvocatispoleto.legalmail.it	TO	Attesa accettazione			

Oggetto
Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo

Testo

Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo
Spett.le Filippo Tosti,
siete stati invitati al preventivo avente oggetto: RICH. PREV. – ASSISTENZA, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ATC PG 2 DINANZI AL TRIB. CIV. IDI SPOLETO (UD. 2 APRILE 2026) REG. REG. UMBRIA N. 6 DEL 2008, REGOLAMENTO INTERNO IN MERITO ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E D.LGS 36/2023
La visualizzazione, la partecipazione al preventivo e la possibilità di scaricare la documentazione relativa sono vincolate all'accettazione di questo invito.
Nel dettaglio, le operazioni da compiere per l'accettazione sono:
a) cliccare sul seguente link;
b) nella pagina che si apre, inserire le proprie credenziali di accesso;
c) nella schermata successiva, cliccare su **Accetta** (se si vuole accettare l'invito) o su **Rifiuta** (se non si vuole accettare l'invito).
Per accedere nuovamente alla procedura è necessario autenticarsi nella schermata principale del portale ed entrare nella sezione E-procurement - Proc. d'acquisto.
Si segnala che, dopo l'accettazione, non dovrà più essere utilizzato il link d'invito ma bisognerà collegarsi direttamente all'homepage.
L'invito sarà visualizzato nell'elenco preventivi, se accettato.
Cordiali saluti

Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invitation to submit an estimation
Esteemed Filippo Tosti,
you have been invited to submit for the estimation whose object is: RICH. PREV. – ASSISTENZA, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ATC PG 2 DINANZI AL TRIB. CIV. IDI SPOLETO (UD. 2 APRILE 2026) REG. REG. UMBRIA N. 6 DEL 2008, REGOLAMENTO INTERNO IN MERITO ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E D.LGS 36/2023
In order to visualize, participate at the estimation and have the possibility to download related documents, it is necessary to accept this invitation.
In detail, in order to accept the invitation it is necessary to:
a) click on the following link;
b) insert your log in credentials on the page that opens;
*c) on the next screen, click on **Accept** (if you want to accept the invitation) or on **Refuse** (if you don't want to accept the invitation).*
To access the procedure again it is necessary to authenticate in on the portal main screen and enter in the E-procurement - Procurement Proc. area.
Please note that, after acceptance, you will no longer have to use the invitation link but will have to connect directly to the homepage
The invitation will be visualized on estimations list, if accepted.
Best regards

ATC Perugia 2

Da:	Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato:	giovedì 15 gennaio 2026 17:24
A:	info@pec.atcperugia2.it
Oggetto:	CONSEGNA: Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo
Allegati:	postacert.eml (3,37 KB); daticert.xml
Firmato da:	posta-certificata@legalmail.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 15/01/2026 alle ore 17:24:24 (+0100) il messaggio
"Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo" proveniente da
"info@pec.atcperugia2.it"
ed indirizzato a "filippo.tosti@avvocatispoleto.legalmail.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec1303.20260115172423.97487.57.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 15/01/2026 at 17:24:24 (+0100) the message
"Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo" sent by
"info@pec.atcperugia2.it"
and addressed to: "filippo.tosti@avvocatispoleto.legalmail.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec1303.20260115172423.97487.57.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

ATC Perugia 2

Da:	posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato:	giovedì 15 gennaio 2026 17:24
A:	info@pec.atcperugia2.it
Oggetto:	ACCETTAZIONE: Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo
Allegati:	daticert.xml
Firmato da:	posta-certificata@pec.aruba.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 15/01/2026 alle ore 17:24:23 (+0100) il messaggio
"Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo" proveniente da
"info@pec.atcperugia2.it"
ed indirizzato a:

- filippo.tosti@avvocatispoleto.legalmail.it ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: jpec1303.20260115172423.97487.57.1.1@pec.aruba.it

---

Acceptance pec notification

On 15/01/2026 at 17:24:23 (+0100) the message
"Net4market, Ambito Territoriale di Caccia Perugia 2 - Invito a preventivo" from
"info@pec.atcperugia2.it"
and addressed to:

- filippo.tosti@avvocatispoleto.legalmail.it ("certified mail")

has been accepted by the system and forwarded.
Message identifier: jpec1303.20260115172423.97487.57.1.1@pec.aruba.it

Allegato A
DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:
Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it**.**
È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.
I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).
Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. **Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**
Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc , cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:
1 - Personal Computer collegato ad Internet
Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Google Chrome 10 e superiore;
- Internet Explorer 9 e superiore;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiore;
- Safari 5 e superiore;
- Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA.

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc
Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato, deve premere sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente accettare l'invito.

Il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA.

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc .

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato deve accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso.

Il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

DOCUMENTAZIONE

Nella sezione ***Doc. gara > Documentazione*** dovrà caricare la seguente documentazione:

1) autocertificazione (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) attestante tra l'altro la:
   - insussistenza delle cause di esclusione di cui agli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023**;
   - tracciabilità dei movimenti finanziari, art. 3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
2) copia della carta d'identità (mentre dovrà essere allegato il documento del titolare e/o legale rappresentante e da visura camerale aggiornata in caso di esercizio di attività d'impresa e/o in forma di Studio Associato e/o associazione tra professionisti);
3) certificazione di regolarità contributiva.

Tutti i file della documentazione dovranno avere formato .pdf. Il file dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione.p7m.

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione *Offerta economica* dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo).

   Si precisa:
   - i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
   - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
   - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2. L'offerta è già acquisita dal sistema e visibile alla Stazione Appaltante; se si desidera ricevere una mail di conferma, cliccare sul bottone "Invia PEC conferma" collocato a fine schermata.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI
ALLEGATO B
OGGETTO AFFIDAMENTO: **RICHIESTA PREVENTIVO – ASSISTENZA, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ATC PG 2 DINANZI AL TRIBUNALE CIVILE DI SPOLETO (UD. 2 APRILE 2026)** **REGOLAMENTO REGIONALE UMBRIA N. 6 DEL 2008, REGOLAMENTO INTERNO IN MERITO ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E D.LGS 36/2023**

Il sottoscritto		
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*		
dell'impresa		
con sede in		
indirizzo	PEC	
Codice fiscale	Partita IVA	
Tel	Mail	

SOTTO FORMA DI

☐	operatore singolo		
☐	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
☐	mandante in		
☐	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
☐	impresa in rete/mandante in		

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, **ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii.**, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

DI ESSERE iscritto alla **CCIAA** per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____	numero di iscrizione:		
Attività:		Codice:	

Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: **Ditta individuale**	anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Carica ricoperta**
		Titolare
		Direttore Tecnico

Ipotesi 2 → (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: **Società in nome collettivo**	anno di iscrizione: _____	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Carica ricoperta**
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica:	anno di iscrizione: _____

Società in accomandita semplice	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:	

Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Carica ricoperta**
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: _____	anno di iscrizione: _____
Durata della società:	
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:	

Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Carica ricoperta**

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →

☐ Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

DICHIARA INOLTRE DI

☐ essere

☐ non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 *[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]*

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(articolo 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

☐ di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

☐ che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

PARTE II

Cause di esclusione NON Automatica

(articolo 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

☐ che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III

Eventuali misure di Self-Cleaning

(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____ _:

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE V

DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la prestazione secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

☐ DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL): _____;

Oppure

☐ CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

ALLEGATO C

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 e14 REG. UE 2016/679)

Ai fini previsti dal D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli Associati ed in genere tutti soggetti richiedenti i servizi dell'AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA PERUGIA 2 (ATC PERUGIA 2) che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti dal sottoscritto Titolare del trattamento saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti, specificando quanto di seguito:

A) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei servizi richiesti all'ATC PERUGIA 2 e da essa apprestati ai propri associati ed a soggetti terzi richiedenti gli interventi dell'Ente Titolare del trattamento - nei limiti delle finalità statutarie, pubblicamente consultabili - nonché a fini gestionali, amministrativi, civilistici, contabili, fiscali e di archivio, onde permettere al Titolare del trattamento di adempiere agli obblighi impostigli dalla vigente normativa e dal . proprio statuto (pubblicamente consultabile), oltre a quelli derivanti dall'eventuale tutela dei legittimi interessi del Titolare del trattamento che, di volta In volta potranno essere comunicati per iscritto, qualora esulino dalle finalità ivi elencate e tra i quali rientrano i rapporti di carattere associativo. Parimenti, ulteriori eventuali finalità del trattamento dei dati personali in questione, che si dovessero ritenere necessarie, Vi verranno debitamente e tempestivamente comunicate nelle forme di legge;

B) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento potrà essere realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati che di volta in volta potranno essere espressamente autorizzati dal titolare;

C) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali comuni è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto A) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto A). Non saranno trattati definibili quali dati sensibili, se non necessari all'espletamento dei servizi richiesti;

D) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati o responsabili del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto A) a collaboratori esterni, organismi di vigilanza e in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per la corretta esecuzione degli servizi richiesti o per il perseguimento di legittimi interessi del Titolare del trattamento.

Si specifica inoltre che i dati personali non sono soggetti a diffusione, se non richiesti da Pubbliche Autorità per ragioni di pubblica sicurezza o di ottemperanza ad adempimenti amministrativi o ancora obbligatoriamente richiesti da eventuali Autorità Giudiziarie;

E) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali sono trattati in Italia e non vengono trasferiti verso paesi dell'Unione Europea o verso Paesi terzi rispetto a quelli dell'Unione Europea o ad un'Organizzazione Internazionale. In ogni caso, qualora, nell' esclusivo ambito delle finalità di cui al punto A), dovesse rendersi necessario il trasferimento dei dati oggetto di trattamento nei termini poc'anzi descritti, verrà effettuata apposita comunicazione all'interessato. Sarà parimenti comunicato all'interessato se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione Ue;

F) CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati in costanza del rapporto in essere, instaurato con il Titolare del trattamento, per il periodo necessario all'espletamento delle attività necessarie e conseguenti al predetto rapporto o dei servizi richiesti e comunque non superiore a dieci anni dalla cessazione dello stesso;

G) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l' AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA PG 2 (C.F. 91015010548), con sede legale in 06034 Foligno (PG) alla Via dei Mille n. 37- pec info@pec.atcperugia2.it Si specifica inoltre che il predetto Titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati (D.P.O) ai sensi degli artt. 37 e ss. Reg. U.E. 2016/679 e a tal riguardo Vi comunichiamo che il D.P.O. attualmente in carica è l'Avv. Francesco Marcucci e, per qualsiasi questione riguardante la protezione dei vostri dati personali, sarà contattabile ai seguenti recapiti: tel 338/6937156 mail francesco.marcucci@avvocatiperugiapec.it;

H) DIRITTI DELL'INTERESSATO

con la presa visione della presente informativa, che a semplice richiesta può esserVi meglio illustrata dai nostri incaricati, ogni interessato viene portato a conoscenza della possibilità di esercitare i seguenti diritti, relativi al trattamento dei propri dati personali:

- diritto all' accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;

- diritto ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento. Tale diritto è esercitabile gratuitamente dall'interessato, salvo la possibile applicazione da parte del titolare del trattamento di applicare un indennizzo per i costi vivi sostenuti al fine di rendere disponibili i dati all'interessato nei formati sopra descritti;

- diritto a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca. A tal proposito si specifica in ogni caso che la revoca del consenso al trattamento dei dati trattati, qualora intervenga nel corso del rapporto in essere, potrà comportare l'impossibilità di proseguire correttamente la completa esecuzione di quest'ultimo;

- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei predetti diritti – ed in generale di tutti quelli previsti dal Reg. U.E. 2016/679 - può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del Trattamento sopra individuato, a mezzo pec all'indirizzo info@pec.atcperugia2.it o lettera raccomandata a/r indirizzata a AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA PG 2 (C.F. 91015010548), con sede legale in 06034 Foligno (PG) alla Via dei Mille n. 37 o contattando il D.P.O. ai recapiti sopra indicati..

(Firma per presa visione e consenso dell'interessato)

.....

Fornitori preventivo

Criteri di esportazione applicati:

- Oggetto: RICH. PREV. – ASSISTENZA, PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ATC PG 2 DINANZI AL TRIB. CIV. IDI SPOLETO (UD. 2 APRILE 2026) REG. REG. UMBRIA N. 6 DEL 2008, REGOLAMENTO INTERNO IN MERITO ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E D.LGS 36/2023
- Protocollo: 80/86
- Categoria di gara: 79000000-4 - Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza
- Lista preselezioni:
  Preselezione eseguita in data: 15/01/2026 17:18 **dall'utente:** Ottorino Valentini
  Categoria di preselezione operatori economici (Nessun filtro applicato): 79000000-4 - Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza

  Filtri utilizzati:
  - **Ragione sociale** Nella lista FILIPPO TOSTI,Filippo Tosti

- Lista estrazioni: **nessuna estrazione effettuata**

Fornitori preventivo

Ragione sociale	Sede legale	Località sede legale	Partita iva	Codice fiscale	Estratto	Abilitato
Filippo Tosti	Corso Garibaldi 11	Spoleto	03361510542	TSTFPP86C18I921U	No	Si'