DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEL 21/05/26

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO ED ELABORAZIONE PAGHE PER IL PERIODO DAL 23 GIUGNO 2026 AL 31 DICEMBRE 2029 ALLA DOTT.SSA SILVIA BONINI

IL COMITATO DI GESTIONE DELL'A.T.C. PG 2

VISTA la determina a contrarre del 21 aprile 2026, con la quale si stabiliva di procedere all'affidamento dell'incarico professionale di consulenza e assistenza in materia di diritto del lavoro ed elaborazione paghe per il periodo dal 23 giugno 2026 al 31 dicembre 2029, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di almeno tre preventivi, individuando quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo;

RICHIAMATE le motivazioni analiticamente esposte nella predetta determina a contrarre, fondate:

- sulla necessità di garantire la continuità nella gestione degli adempimenti in materia di diritto del lavoro, amministrazione del personale e obblighi contributivi e fiscali;
- sulla complessità della gestione del personale e degli adempimenti contributivi dell'A.T.C., derivante dalla natura giuridica dell'Ente (organismo di diritto privato con funzioni pubbliche), dalla necessità di gestire contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato, compensi per amministratori e gettoni di presenza con regimi contributivi e fiscali differenziati;
- sulla pluralità di fonti di finanziamento (contributi pubblici regionali, quote associative, proventi venatori) che richiedono corretta imputazione e rendicontazione del costo del lavoro;
- sulla necessità di competenze professionali specifiche, non rinvenibili nell'organico interno dell'Ente;

CONSIDERATO che l'incarico oggetto di affidamento non si esaurisce in singoli adempimenti meramente esecutivi, ma comprende un servizio professionale continuativo e coordinato, avente ad oggetto:

- la consulenza ed assistenza in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale;
- l'elaborazione dei cedolini paga per il personale dipendente (n. 3 unità, CCNL Commercio), per il Presidente e dei gettoni di presenza per i Componenti del Comitato di Gestione (n. 20);
- la gestione delle pratiche relative a malattia, maternità, infortunio e altri istituti contrattuali;
- la predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e contributive (Certificazioni Uniche, Modello 770, autoliquidazione INAIL, Uniemens);
- la tenuta del Libro Unico del Lavoro;
- l'assistenza nei rapporti con il Collegio dei Revisori e il supporto alle rendicontazioni nei confronti della Regione Umbria;

CONSIDERATO ALTRESÌ che la natura dell'A.T.C., quale organismo associativo di diritto privato chiamato allo svolgimento di funzioni di interesse pubblico e alla gestione di risorse di diversa provenienza, impone un presidio in materia giuslavoristica particolarmente attento, idoneo a garantire la piena regolarità contributiva e fiscale, il rispetto delle scadenze, la corretta imputazione del costo del lavoro e l'agevole rendicontazione agli organi competenti;

RILEVATO che la prestazione richiede competenze professionali specifiche, riservate per legge ai soggetti iscritti all' Albo Ordine Dottori Commercialisti, nonché conoscenza delle particolarità operative dell'Ambito, delle scadenze fiscali e contributive, delle modalità di dialogo con gli uffici regionali e delle prassi gestionali consolidate;

DATO ATTO che, in esecuzione della suddetta determina a contrarre, in data 22 aprile 2026 (Prot. n. 543/2026) è stata inviata formale richiesta di preventivo, tramite piattaforma Net4market, ai seguenti professionisti:

1. Dott.ssa Silvia Bonini - P.zza Bruno Buozzi, 3 – 05100 TERNI
2. Studio Girolami di Giorgio e Tiziana Girolami - Consulenti del Lavoro - Associazione Professionale
3. Studio Commercialista Tributario Tanzi Paolo - Via Carlo Liviero 2/A - 06012 Città di Castello (PG)

con termine di presentazione fissato al 04 maggio 2026 ore 12:00;

DATO ATTO INOLTRE che la richiesta di preventivo ha individuato gli elementi essenziali del futuro rapporto professionale, con specifico riferimento a oggetto, durata, importo stimato, modalità di pagamento, obblighi del professionista, tracciabilità dei flussi finanziari, clausola risolutiva, foro competente, documentazione amministrativa da produrre e modalità di presentazione mediante piattaforma Net4market;

PRESO ATTO che entro il termine stabilito è pervenuto, tramite la piattaforma Net4market, esclusivamente il preventivo formulato dalla **Dott.ssa SILVIA BONINI**, accompagnato dalla documentazione amministrativa richiesta, inclusa la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e la certificazione di regolarità contributiva;

PRESO ATTO ALTRESÌ che gli altri due operatori economici invitati **non hanno presentato alcuna offerta** né hanno comunicato le ragioni della mancata partecipazione;

RILEVATO che la procedura di affidamento diretto, anche se procedimentalizzata mediante richiesta di più preventivi, si distingue dalle procedure competitive di gara e che la mancata partecipazione di alcuni operatori invitati non determina l'illegittimità dell'affidamento quando sia garantita la regolarità della procedura, la congruità dell'offerta pervenuta e il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, come confermato dalla giurisprudenza amministrativa;

PRESO ATTO che la professionista ha dichiarato di accettare le condizioni essenziali indicate dall'Ente, di possedere i requisiti professionali richiesti, di mantenere adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile professionale e di rendere tracciabili i

movimenti finanziari relativi al servizio, mediante l'utilizzo di conto corrente dedicato ai sensi della legge n. 136/2010;

VERIFICATO che l'offerta economica presentata è la seguente:

- **Anno 2026** (periodo dal 23 giugno al 31 dicembre - 192 giorni): **€ 898,46** oltre IVA e oneri di legge;
- **Anno 2027** (annualità completa): **€ 1.708,00** oltre IVA e oneri di legge;
- **Anno 2028** (annualità completa): **€ 1.708,00** oltre IVA e oneri di legge;
- **Anno 2029** (annualità completa): **€ 1.708,00** oltre IVA e oneri di legge;
- **IMPORTO COMPLESSIVO: € 6.022,46** (seimilaventidue/46) oltre IVA e oneri di legge;

VERIFICATO che l'importo complessivo del servizio, pari a **€ 6.022,46** oltre IVA e oneri di legge, è:

- **inferiore del 31,67%** rispetto alla stima preventiva contenuta nella determina a contrarre (€ 8.815,07);
- **ampiamente inferiore** alla soglia prevista per l'affidamento diretto dei servizi di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (€ 140.000,00);

RITENUTO tale importo **congruo e conveniente** per l'Amministrazione, in quanto:

- presenta un **ribasso significativo** (31,67%) rispetto all'importo stimato;
- risulta **allineato ai prezzi di mercato** per prestazioni analoghe in favore di enti di dimensioni comparabili;
- è **sostenibile** rispetto alla complessità degli adempimenti richiesti e al numero di soggetti da gestire (3 dipendenti + 20 amministratori);
- garantisce un **ottimo rapporto qualità/prezzo**, assicurando la copertura di tutte le attività richieste senza esclusioni;
- non comporta costi aggiuntivi per l'Ente oltre a quanto indicato;

RITENUTO che la congruità dell'offerta risulta altresì dalla:

- **corrispondenza** fra il preventivo presentato e le attività richieste;
- **completezza** della prestazione offerta, comprensiva di tutti gli adempimenti indicati nella richiesta di preventivo;
- **assenza di incrementi non giustificati** rispetto ai compensi mediamente riconosciuti per servizi analoghi;
- **sostenibilità** dell'offerta in relazione al numero contenuto di soggetti da gestire e alla complessità degli adempimenti;

ACCERTATA la completezza della documentazione presentata e la rispondenza del preventivo a tutte le condizioni indicate nella richiesta di offerta, nonché l'accettazione espressa di tutti gli elementi essenziali del contratto;

ACCERTATO ALTRESÌ che le verifiche eseguite in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale hanno avuto **esito positivo**, con particolare riferimento a:

- Iscrizione Albo Ordine Dottori Commercialisti: 208 sez. A dal 29/04/1996 (n. 208, Albo di Terni) – abilitata a svolgere attività assimilabile a quella dei Consulenti del Lavoro ai sensi dell'art. 1, legge n. 12/1979. comunicazione effettuata all'ispettorato del lavoro documentata esperienza professionale (oltre dieci anni di iscrizione all'Albo);
- comprovata specializzazione nella gestione del personale con applicazione del CCNL Commercio;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- Certificazione di iscrizione alla Cassa e regolarità degli adempimenti di versamento dei contributi e di comunicazione dei dati reddituali emessa dalla cassa di riferimento;
- disponibilità di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale;
- disponibilità di conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;

fermo restando l'obbligo della professionista di conservare per tutta la durata del rapporto i requisiti dichiarati e la piena regolarità professionale, contributiva e assicurativa;

RILEVATO che la Dott.ssa Bonini è **professionista uscente**, avendo svolto l'incarico nel precedente periodo con risultati **pienamente soddisfacenti**, espletando tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali nei termini di legge senza alcun inadempimento o ritardo, dimostrando piena conoscenza delle peculiarità gestionali dell'Ente e garantendo assistenza continuativa, senza che siano mai state mosse contestazioni da parte degli organi di controllo (Collegio dei Revisori, Regione Umbria, INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro) in ordine alla correttezza degli adempimenti;

DATO ATTO che tale circostanza costituisce **elemento ulteriore di garanzia** in quanto:

- assicura **continuità** nella gestione degli adempimenti senza interruzioni operative;
- garantisce **immediata operatività** senza necessità di periodo di affiancamento;
- assicura la **conservazione** del patrimonio di conoscenza delle peculiarità dell'Ente;
- consente di evitare **disallineamenti** o ritardi in una fase caratterizzata da adempimenti fiscali e contributivi concentrati;
- permette di **valorizzare** la positiva esecuzione del precedente contratto e la qualità della prestazione resa;

DATO ATTO INOLTRE che l'affidamento non determina un ampliamento immotivato del precedente rapporto, ma costituisce prosecuzione funzionale di un servizio professionale necessario, con durata predeterminata, importo certo, oggetto circoscritto e condizioni economiche già valutate come sostenibili e coerenti rispetto alle esigenze dell'A.T.C.;

RILEVATO che la stipula del contratto dovrà recepire le condizioni indicate nella richiesta di preventivo e nel preventivo accettato, con particolare riguardo a:

- durata dell'incarico: dal 23 giugno 2026 al 31 dicembre 2029;

- liquidazione del compenso mediante fatturazione elettronica in rate annuali posticipate;
- tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010;
- riservatezza e trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- clausola risolutiva espressa;
- foro competente: Spoleto;
- obblighi di collaborazione con gli uffici e con il Collegio dei Revisori;

DATO ATTO che il CIG della procedura dovrà essere acquisito e riportato negli atti di affidamento ove non già generato dalla piattaforma digitale utilizzata, restando in ogni caso fermi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di conservazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica agli atti dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa trova copertura sui capitoli di bilancio già individuati nella determina a contrarre e che l'assunzione dell'impegno resta circoscritta agli importi effettivamente oggetto di preventivo, oltre IVA e oneri di legge, senza riconoscimento di compensi ulteriori se non previamente autorizzati dall'Ente nei limiti consentiti dalla normativa applicabile;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento dell'incarico in favore della **Dott.ssa SILVIA BONINI**, sulla base della documentazione acquisita, della congruità dell'offerta, dell'esito positivo delle verifiche e delle motivazioni già poste a fondamento della determina a contrarre;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), e in particolare gli articoli 17, 18, 49 e 50;
- Il Regolamento dell'A.T.C. Perugia n. 2 "relativo alle modalità di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché al conferimento degli incarichi professionali";
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- La Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza;
- La legge 11 gennaio 1979, n. 12, recante norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro;
- La determina a contrarre del 21 aprile 2026, la richiesta di preventivo Prot. n. 543/2026 del 22 aprile 2026, il preventivo presentato dalla professionista e la documentazione amministrativa acquisita agli atti;

DETERMINA

1. DI AGGIUDICARE in via definitiva, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico professionale di consulenza e assistenza in materia di diritto del lavoro ed elaborazione paghe per il periodo dal 23 giugno 2026 al 31 dicembre 2029 alla **Dott.ssa SILVIA BONINI**, (Iscrizione Albo Ordine Dottori Commercialisti: 208 sez. A dal 29/04/1996 (n. 208, Albo di Terni – abilitata a svolgere attività assimilabile a quella dei Consulenti del Lavoro ai sensi dell'art. 1, legge n. 12/1979. comunicazione effettuata all'ispettorato del lavoro), per un importo complessivo di **€ 6.022,46 (seimilaventidue/46)**, oltre IVA e oneri di legge, come dettagliato in premessa.

2. DI APPROVARE il preventivo presentato dalla professionista e di dare atto che l'affidamento è efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, nei termini indicati in premessa.

3. DI CONFERMARE l'impegno di spesa complessivo di **€ 6.022,46**, oltre IVA e oneri di legge, da imputare sui seguenti capitoli dei bilanci di previsione, come già indicato nella determina a contrarre:

- **Esercizio 2026:** Capitolo "Consulenze Amm.ve", importo **€ 898,46** oltre IVA e oneri di legge;
- **Esercizio 2027:** Capitolo "Consulenze Amm.ve", importo **€ 1.708,00** oltre IVA e oneri di legge;
- **Esercizio 2028:** Capitolo "Consulenze Amm.ve", importo **€ 1.708,00** oltre IVA e oneri di legge;
- **Esercizio 2029:** Capitolo "Consulenze Amm.ve", importo **€ 1.708,00** oltre IVA e oneri di legge.

4. DI PROCEDERE alla stipula del relativo contratto di incarico professionale in forma scritta, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, autorizzando a tal fine il Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente, con recepimento degli elementi essenziali indicati nella richiesta di preventivo e nel preventivo accettato.

5. DI CONFERMARE quale Responsabile Unico del Progetto, ai fini della presente procedura, il **P.A. Luigi De Bonis**, già individuato negli atti quale Responsabile del Procedimento.

6. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale dell'A.T.C. nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti", ai sensi della normativa vigente, nonché la conservazione agli atti della documentazione di affidamento.

7. DI DARE MANDATO al Responsabile competente di curare gli adempimenti conseguenti, ivi compresi:

- acquisizione o indicazione del CIG ove necessario;
- comunicazione del presente provvedimento alla professionista;
- gestione della tracciabilità dei flussi finanziari;
- coordinamento dell'avvio dell'esecuzione con le scadenze fiscali e contributive già programmate.

Foligno, 21/05/26

Il Presidente ATC PG 2
Loreti Marco