



Ambito Territoriale di Caccia PG 2

Via dei Mille 37 - 06034 Foligno, Tel: 0742/344197 - Fax: 0742/343856

C.F.: 91015010548 www.atcperugia2.it info@atcperugia2.it

Prot. 356/23

AVVISO

PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DEL DIRITTO DEL LAVORO ED ELABORAZIONE PAGHE DURATA TRIENNALE

L'Ambito Territoriale di Caccia Perugia n. 2 in esecuzione ed attuazione del Regolamento relativo alle modalità di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché al conferimento degli incarichi professionali approvato con deliberazione del 09 giugno 2020.

PREMESSO CHE

- l'A.T.C., nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, ha necessità di avvalersi di un professionista abilitato per l'assistenza negli adempimenti relativi all'assistenza e consulenza in materia del diritto del lavoro ed elaborazione paghe e tutte le ulteriori evenienze connesse agli adempimenti suddetti.

Tanto premesso e

CONSIDERATO CHE

- l'A.T.C. non dispone nel proprio organico di professionalità idonee allo svolgimento degli adempimenti indicati in premessa;
- l'incarico professionale di che trattasi può essere conferito esclusivamente a soggetto iscritto all'albo tenuto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- l'A.T.C. ritiene appropriata una durata triennale dell'incarico, attesa la necessità di dare continuità per l'assistenza negli adempimenti relativi all'assistenza e consulenza in materia del diritto del lavoro ed elaborazione paghe e tutte le ulteriori evenienze connesse agli adempimenti suddetti stante la loro natura normalmente riferita ad annualità diverse rispetto a quella di predisposizione e compilazione;
- l'importo da proporre per la remunerazione dell'incarico triennale ritenuto congruo, in ragione dei compensi precedentemente richiesti per la medesima prestazione, è pari ad € 7.500 (settemila cinquecento/00) complessivi, oltre iva e oneri di legge.

Tutto ciò premesso e considerato, l'A.T.C. formula il seguente

AVVISO

ART. 1 - OGGETTO

1. È indetta una selezione pubblica mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico professionale di consulenza in materia del diritto del lavoro ed elaborazione paghe e tutte le ulteriori evenienze connesse agli adempimenti suddetti per gli anni 2023/2025 a supporto dell'attività dell'Ambito Territoriale di Caccia Perugia n. 2.

2. L'incarico, più dettagliatamente, consiste nello svolgimento delle seguenti attività: Attività di consulenza con competenze specifiche nell'amministrazione del personale subordinato e gli amministratori per conto di ATC PG 2. Attualmente l'organico di ATC PG 2 è composto da 3 (tre) unità a tempo indeterminato (il contratto collettivo di riferimento è il CCNL Commercio) e n. 20 amministratori .

ATC PG 2 tramite l'ufficio preposto fornisce al consulente il foglio presenze con l'indicazione delle ore complessive lavorate già calcolate, gli eventuali straordinari, le compensazioni e i giustificativi delle assenze (ferie, permessi, malattia ecc.).

A titolo indicativo non esaustivo si riporta di seguito l'elenco delle principali prestazioni richieste:

- elaborazione cedolini paga (14 mensilità) per 3 dipendenti e Presidente, nonché, con cadenza semestrale, ai fine della erogazione dei gettoni di presenza relativi ai Componenti Comitato. Il tutto con i collegati adempimenti da evadere secondo le modalità e condizioni previste dai vigenti accordi contrattuali, nazionale e aziendali;
- passaggi di livello e inquadramento;
- modifiche contrattuali;
- gestione e liquidazione pratiche malattia, maternità e infortunio;
- predisposizione F24;
- elaborazione modello C.U. con cadenza annuale;
- elaborazione dell'autoliquidazione INAIL e predisposizione distinta di versamento con cadenza annuale;
- inquadramenti ed iscrizioni, assunzioni e licenziamento dei soggetti obbligati presso istituti, Enti e collocamento;
- iscrizione fondi pensionistici;
- elaborazione Mod. 770;
- Gestione contributi INPS;
- elaborazione prospetti INAIL, TFR, ratei 13A e 14A;
- assistenza/consulenza in materia di Amministrazione del personale da svolgersi sia da remoto che con eventuali incontri in Sede;
- tenuta libro unico del lavoro;
- consulenza generica ordinaria del lavoro (telefonica o tramite posta elettronica) con cui far fronte alle ordinarie esigenze operative per la gestione dei rapporti di lavoro, agli adempimenti e alla corretta interpretazione e applicazione delle norme del diritto del lavoro;
- eventuali altri adempimenti in essere e/o di competenza.

3. L'attività verrà svolta dal professionista con le modalità e nei luoghi dallo stesso ritenuti più opportuni, senza alcun coordinamento con l'A.T.C., salvo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

1. Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- a) iscrizione all'Ordine dei consulenti del lavoro;
- b) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'A.T.C. PG 2;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) aver maturato un'adeguata esperienza lavorativa nel settore inerente l'incarico per almeno 5 anni;

ART. 3 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

1. L'incarico professionale è riferito a tutti gli adempimenti relativi alle annualità 2023, 2024, 2025 anche se da compiersi relativamente ad operazioni relative a periodi precedenti ovvero in anni solari successivi ma comunque riferiti alle suddette annualità.

2. Il compenso proposto dall'A.T.C. è pari ad € 7.500 (settemilacinquecento/00) complessivi, oltre iva e oneri di legge, da erogarsi in tre rate di pari importo entro il 31 dicembre di ogni annualità fiscale.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I professionisti interessati dovranno presentare la propria candidatura tramite l'allegato schema di domanda (**vedi allegato I**), compilato in ogni sua parte, contenente autocertificazione, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti richiesti.

2. Alla domanda dovrà essere allegato:

- fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38, comma 3, del DPR 445/2000);

- Dichiarazione Sostitutiva Di Insussistenza Cause Di Esclusione Di Cui All'art.80 E Possesso Dei Requisiti Di Cui All'art.83 Del D.Lgs 50/2016 E S.M.I. (rilasciati ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- **Allegato sub. A;**

- l'Offerta economica - **Allegato sub. B.**

– un *curriculum* nel formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, o nel caso di studi associati dal legale rappresentante, con indicazione dei titoli di studio conseguiti e della sola esperienza professionale maturata dal professionista in relazione alla tipologia di incarico da conferire (art 5. Comma B) Eventuali allegati, citati nel curriculum, ritenuti utili e/o idonei ai fini dell'incarico con firma apposta in ogni pagina;

3. La domanda dovrà essere presentata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo.

4. La domanda dovrà pervenire entro il giorno **mercoledì 22 marzo 2023** esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.atcperugia2.it con l'indicazione del mittente ed oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico professionale di consulenza in materia del diritto del lavoro ed elaborazione paghe".

5. La presentazione di domanda carente degli elementi indicati ai commi 1, 2 o 3, ovvero oltre il termine previsto dal comma 4, costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

6. La non veridicità delle dichiarazioni rese, in qualsiasi tempo accertata, costituisce causa di decadenza dal beneficio ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

ART. 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La selezione avverrà, a insindacabile giudizio dell'A.T.C., attraverso la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate e del ribasso del compenso offerto, con attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti secondo i seguenti criteri:

a) qualificazione professionale e titoli di studio max 10 punti:

- Laurea:

con voto fino a 90 = 2 punti;

con voto da 90 a 100 = 5 punti;

con voto da 100 a 110 = 9 punti;

con voto 110 con lode = 10 punti.

- esperienza professionale:

punti 1 per ogni anno di iscrizione nell'Albo dei consulenti del lavoro fino a un massimo di 10.

b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore max 5 punti:

- esperienza di consulenza in materia del diritto del lavoro ed elaborazione paghe e tutte le ulteriori evenienze connesse agli

adempimenti suddetti nei confronti di enti pubblici e/o organismi del sistema degli ambiti territoriali di caccia:
punti 0,5 per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 5;

c) ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'A.T.C.
max 25 punti:

verrà redatta una graduatoria di ribasso su base percentuale, con attribuzione di punti 25 al maggior ribasso, cui verranno sottratti punti 1,25 per ogni successiva posizione nella graduatoria.

2. Nella valutazione dei curricula costituirà titolo preferenziale l'eventuale esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'incarico svolte per enti e/o organismi del sistema degli ambiti territoriali di caccia.

3. La valutazione di cui al presente articolo verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Comitato di Gestione ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Regolamento.

3. All'esito della valutazione verrà redatta apposita graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.T.C. entro il termine di 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

4. L'incarico verrà conferito con successivo idoneo contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2229 e seguenti del codice civile, secondo l'ordine previsto nella graduatoria di merito.

ART. 6 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. Il professionista, mediante la trasmissione della propria domanda di partecipazione, si obbliga ad eseguire la prestazione oggetto dell'incarico con la diligenza professionale richiesta dalla natura dell'attività esercitata, nel rispetto del relativo codice deontologico, nonché a:

a) partecipare ad incontri e riunioni **in presenza** nel corso dello svolgimento dell'incarico ad **insidacabile** richiesta dell'A.T.C.;

b) aggiornare costantemente l'A.T.C. sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;

c) segnalare gli atti e le azioni più opportune per evitare danni o lievitazione dei costi;

d) non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'A.T.C.

ART. 7. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.atcperugia2.it per la durata di giorni 15.

ART. 8. TRATTAMENTO DEI DATI, PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI

1. L'A.T.C. è titolare (autorizzato) del (al) trattamento dei dati effettuato ai fini della procedura selettiva.

2. L'A.T.C. è responsabile del trattamento dei dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del sistema di trattamento e conservazione ed al rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Titolo V del D.lgs 196/2003 e dal Regolamento europeo (UE) 2016/679.

3. I dati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e dal e dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 ed in particolare saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e di trasparenza dell'attività amministrativa.

4. Il diritto di accesso è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m. e i. e dai regolamenti interni.

ART. 9. DISPOSIZIONI FINALI

1. I professionisti che intendono partecipare alla selezione sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste nel presente avviso e nel Regolamento relativo alle modalità di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché al conferimento degli incarichi professionali approvato con deliberazione 09 giugno 2020, avendo cura di verificare, al tempo stesso, la presenza di eventuali aggiornamenti.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al suddetto Regolamento ed alla normativa vigente in materia.

3. L'A.T.C. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

4. Il Responsabile del procedimento inerente il presente avviso e la futura gestione dell'incarico professionale è il P.A. Luigi De Bonis.

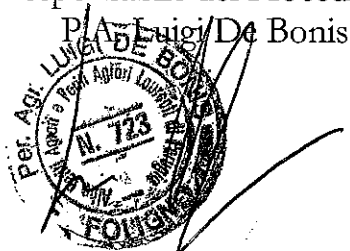
5. Per ulteriori informazioni relative al presente avviso:

info@atcperugia2.it

luigi.debonis@atcperugia2.it

tel. 0742 344197

Il Responsabile del Procedimento

P.A. Luigi De Bonis


Il Presidente Pro Tempore
Luciano Calabresi